

ダイテックサカエ 貸会議室 使用申込書

「貸会議室利用規定」及び「個人情報の取扱いについて」の内容に同意の上、貸会議室の使用を申込みます。

V5.5.18 (2023.09.01改訂)

本予約申込日 2022 年 10 月 1 日

Main application form containing fields for company name (株式会社アセットマネジメント), address (名古屋市中区錦3-22-20), contact info, meeting room selection (7階会議室), time slot (午前), and equipment list (ホワイトボード, スクリーン, etc.).

- 備考① 1階室内モニターご利用階のエレベーター前及びご利用会議室入り口横に掲示します。
備考② 延長ご希望の場合にご記入ください。ただし、利用状況により延長できない場合もございます。
備考③ 物販をともなう催事の場合、別途「物品販売申請書」をご提出ください。
備考④ 振込予定日をご記入願います。(お振込み期限は、原則ご利用日の2週間前までとなります。)
備考⑤ 請求書が必要な場合は、送付方法をご指定下さい。
備考⑥ 前日着指定が困難な場合、その他ご不明な点がございましたら、弊社までお問合せください。
備考⑦ 机・椅子の設置形式をご指定下さい。
備考⑧ 机・椅子の設置(セッティング)を弊社に依頼するか、お客様ご自身で設置するかどちらかをご指定ください。
備考⑨ 常設設備以外で利用する設備をご記入下さい。
備考⑩ 室外に受付を設置するかどうかをご指定ください。
備考⑪ 弊社への連絡事項・質問等がございましたらご記入ください。
備考⑫ 上記以外のお弁当をリストボックスから選択またはご記入ください。