ダイテックサカエ 貸会議室 使用申込書

「貸会議室利用規定」及び「個人情報の取扱いについて」
の内容に同意の上、貸会議室の使用を申込みます。

V5.5.14 (2021.07.27改訂)

本予約申込日　2021 年 7 月 26 日

申込者 社名 団体名	株式会社アセットマネジメント	責任者	〇〇太郎
		担当者	△△華子
住所	〒 460-0003 名古屋市中区錦3-22-20	TEL	052-971-3830
		携帯	
		FAX	052-971-2910
		mail	daitecsakae@nagoya-kaigi.com

催事内容
■ 会議研修　□ セミナー　□ 説明会　□ 面接
□ 展示会　□ 教室お稽古　□ その他
※内容を具体的にご記入ください
社内会議

催事名
※貸室ロビー及び室入口に掲示する催事名・時間をご記入ください
備考①
株式会社アセットマネジメント　社内会議
掲載時間（ 10 : 00 ～ 17 : 30 ）（掲載時間が未記入の場合、ご利用時間を掲載いたします。）

持込物
※具体的にご記入ください
パソコン、プロジェクター、配布資料
※事前に荷物を送付する場合、必ず弊社に連絡の上、前日着指定でお願いします。(**6個以上の場合有料預り**となります。)
※当日持込の荷物が大きい物、数量が多い場合は、事前に別途、「搬入・搬出届」をご提出ください。

ご利用日 年/月/日	2021 年 11 月 11 日	曜日	（木）	入場数	30 名		
ご利用時間	入室時間 9:00	催事開始 10:00	催事終了 17:30	退室時間 18:00			

時間延長
■有
（ 1 ）時間
延長します
備考②

物品販売
■無
※物品販売は割増料金となります
備考③

お支払い
振 込
（振込期限はご利用日の2週間前です）
（振込予定日　2021年　10月　28 日）
備考④

請求書送付方法
□ FAX
■ mail
■ 郵送
□ 不要
備考⑤

備考⑥

ご予約会議室名の時間帯欄に●印 備考② ださい 備考③

室名 / 時間帯	7階会議室											6階会議室/ホール				5階会議室/ホール						
	7A	7B	7C	7AB	7BC	7ABC	7D	7E	7F	7G	7H	6A	6B	6C	ｸﾘｴｲﾄ	5A	5B	5C	5D	5E	5F	ﾏﾉｱﾎｰﾙ
午前［ 9:00～12:00］	●																					
午後［13:00～17:00］	●																					
夜間［18:00～21:00］																						
レイアウト ※ロの字→[ミーティング] ※何れかの形式にﾁｪｯｸしてください。	■スクール	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊 備考⑦	□スクール □特殊	□スクール 字 ター ランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	ロの字	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊	□スクール □ロの字 □シアター □アイランド □特殊
机の数量	10台	台	台	台	台	台	台	1 台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台	台
椅子の数量	30脚	脚	脚	脚	脚	脚	脚	8 脚	脚	脚	脚	脚	脚	脚	脚	脚	脚	脚	脚	脚	脚	脚
	※↓この欄も必ずご記入ください　ご不明な点がございましたら、当社担当までご連絡願います。											※↓この欄も必ずご記入ください				※↓この欄も必ずご記入ください						
机椅子の設営 ※依頼の場合は有料	■依頼	□依頼 □セルフ 備考⑧	□依 □セルフ	□依 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	常設	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ	□依頼 □セルフ
常設設備 ※会議室により異なります ※INT：ｲﾝﾀｰﾈｯﾄ	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線 ｽｸﾘｰﾝ 演台	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線 ｽｸﾘｰﾝ 演台	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線 ｽｸﾘｰﾝ	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線 ｽｸﾘｰﾝ 演台 ﾏｲｸ設備	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線 ｽｸﾘｰﾝ 演台	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線 ｽｸﾘｰﾝ 演台	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線 ｽｸﾘｰﾝ 演台 ﾏｲｸ設備	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線 ｽｸﾘｰﾝ 演台	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線 ｽｸﾘｰﾝ 演台	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線 **※施錠無し**	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線	ﾎﾜｲﾄﾎﾞｰﾄﾞ INT回線 ｽｸﾘｰﾝ 演台 ﾏｲｸ設備

備考⑨

設備機器名		単価(税込)	注文数量
ホワイトボード(常設設備以外で使用)		￥1,100	
演台(常設設備以外で使用)		￥1,100	
スクリーン(常設設備以外で使用)		￥1,100	
プロジェクター(4000lm)		￥11,000	
液晶テレビ(60インチ)　※注1)		￥5,500	
ビデオデッキ(VHS)		￥3,300	
DVDデツキ		￥3,300	
ポータブルマイク設備 機器本体・無線ﾏｲｸ1本付		¥2,750	1
追加有線マイク		￥1,100	
追加無線マイク	どちらか1本 (ｸﾘｴｲﾄﾎｰﾙは除く)	￥2,200	
追加ピンマイク		￥3,300	
CDラジカセ		￥1,100	
パーティション(三つ折) W1,800mm×H1,800mm		￥5,500	
立看板小(A3縦・貸出)		￥1,100	
HUB		￥1,100	

設備機器名	単価(税込)	注文数量
舞台(大)(W1,200×D2,400×H500mm) (最大5台まで)	￥5,500	
舞台(小)(W900×D900×H200mm) (最大10台まで)	￥2,200	
LANケーブル(10m)	無料	
レーザーポインター	備考⑩	
賞状盆		
室外受付設置(白布付机1台・椅子3脚)　※注2)	¥2,200	

※注1)　・パソコン接続用RGB入力端子付(D-Sub15ピン)
・HDMI入力端子付
・TVチューナー利用不可
※注2)　室外受付設置はロビーのスペースにより、お申込みできない場合がございます。

飲食メニュー	単価(税込)	注文数量	給仕時間
九つ仕切り弁当	￥710		:
雅(みやび)	￥810		:
行楽弁当(いろどり)	￥990		:
仕出弁当A	￥1,310	30	12:00
仕出弁当B	￥1,100		:
仕出弁当(日替1)	￥1,210		:
仕出弁当(日替2)	￥1,760		:
弁当用お茶	￥110	30	12:00
ﾍﾟｯﾄﾎﾞﾄﾙお茶(345ml)	￥130		:
ﾍﾟｯﾄﾎﾞﾄﾙお茶(500ml)	￥150		:
ﾍﾟｯﾄﾎﾞﾄﾙお水(500ml)	￥130		:
ホットコーヒー	￥370		:

※ホットコーヒーは、10杯以上からご注文を承ります。

ご連絡欄
備考⑪

ダイテックサカエ 貸会議室事務所　検印　担当

所在地
〒460-0003
名古屋市中区錦3丁目22-20
ダイテックサカエ 5F
http://www.nagoya-kaigi.com

電話　052-971-3830
FAX　052-971-2910
mail　daitecsakae@nagoya-kaigi.com

備考①	1階案内モニターとご利用階のエレベーター前及びご利用会議室入口横に掲示します。 ※催事名が未確定の場合は、「後日連絡」とご記入いただき、確定次第ご連絡下さい。 ※掲載時間のご指定がある場合はご記入下さい。 ※催事名に会社名・団体名の掲載が必要な場合はご記入下さい。
備考②	延長ご希望の場合にご記入ください。 ただし、利用状況により延長できない場合もございます。
備考③	物販をともなう催事の場合、別途「物品販売申請書」をご提出ください。許可無しでの物販は固くお断りいたします。 貸室料金は割増料金になる場合がございます。また、販売商品の内容によりご利用をお断りする場合がございます。
備考④	振込予定日をご記入願います。 (お振込み期限は、原則ご利用日の2週間前までとなります。) ※その他、お支払いに関するご相談は、弊社までお問合せください。
備考⑤	・請求書が必要な場合は、送付方法をご指定下さい。 ※複数選択可 ・請求書が不要な場合は、"不要"を指定してください。 ・上記指定がない場合は、請求書は送付いたしません。
備考⑥	前日着指定が困難な場合、その他ご不明な点がございましたら、弊社までお問合せください。
備考⑦	机・椅子の設営形式をご指定下さい。
備考⑧	机・椅子の設営(セッティング)を弊社に依頼するか、お客様ご自身で設営するかどちらかをご指定ください。 、弊社に設営を依頼する場合には、別途設営料が掛かります。 ※必ずどちらかにチェックをして下さい。
備考⑨	常設設備以外で利用する設備をご記入下さい。
備考⑩	室外に受付を設置するかどうかをご指定ください。 ※室外に受付を設置する場合は、別途設置料が掛かります。
備考⑪	弊社への連絡事項・質問等がございましたらご記入ください。