

# ダイテックサカエ 貸会議室 使用申込書

「貸会議室利用規定」及び「個人情報の取扱い」の内容に同意の上、貸会議室の使用を申込みます

1階エントランスと御利用階のエレベーター前及び御利用会議室入口横に掲示します。  
 ※催事名が未確定の場合は、「後日連絡」とご記入いただき、確定次第ご連絡下さい。  
 ※掲載時間の指定がある場合は必ずご記入下さい。  
 ※催事名に会社名・団体名の掲載が必要な場合は、必ず記入して下さい。

V5.5.12(10%) (2019.05.01改訂)

2019 年 10 月 10 日

申込者	社名 団体名	株式会社アセットマネジメント	
	住所	〒460-0003 名古屋市中区錦3-22-20	
	責任者	〇〇太郎	担当者
	TEL	052-971-3830	FAX

催事内容	■会議研修 ※内容を具体的に社内会議 ※貸室ロビー
催事名	アセットマネジメント社内会議
掲載時間	( 9:30 ~ 17:30 ) (掲載時間が未記入の場合、ご利用時間を掲載いたします。)

※具体的にご記入ください

パソコン、プロジェクター、配布資料

※事前に荷物を送付する場合、必ず弊社に連絡の上、前日着指定をお願いします。(6個以上の場合有料預りとなります。)  
 ※当日持込の荷物が大きい物、数量が多い場合は、事前に別途、「搬入・搬出届」をご提出ください。

ご利用日	2019年 11月 11日
曜日	(月)
入室時間	9:00
催事開始	9:30
催事終了	17:30
退室時間	18:00
入場数	30名
時間延長	■有 (1)時間延長します
物品販売	■無 ※物品販売は割増料金となります

支払方法	振込 (お振込期限はご利用日の2週間前です) (振込予定日 2019年 10月 28日) 現金持参
請求書	■要 FAX希望 □要 郵送希望 □不要

時間帯	7階会議室										6階会議室/ホール					5階		
	7A	7B	7C	7AB	7BC	7ABC	7D	7E	7F	7G	7H	6A	6B	6C	クワイエット		5A	5B
午前 [9:00~12:00]	●																	
午後 [13:00~17:00]	●																	
夜間 [18:00~21:00]																		
レイアウト	■スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール	□スクール
機・椅子の設置	■依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼	□依頼
常設設備	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード	□ホワイトボード

設備機器名	単価(税込)	注文数量	設備機器名	単価(税込)	注文数量
ホワイトボード(常設設備以外で使用)	¥1,100		舞台(大)(W1,200×D2,400×H500mm)	¥5,500	
演台(常設設備以外で使用)	¥1,100		舞台(小)(W900×D900×H200mm)	¥2,200	
スクリーン(常設設備以外で使用)	¥1,100		パーティション(三つ折)	¥5,500	
プロジェクター(4000lm)	¥11,000		W1,800mm×H1,800mm		
液晶テレビ(60インチ) ※注1)	¥5,500		立看板小(A3縦・貸出)	¥1,100	
ビデオデッキ(VHS)	¥3,300		賞状盆	¥300	
DVDデッキ	¥3,300		水差しセット	¥500	
ポータブルマイク設備			(水差し・PET水500・紙おしぼり・トレイ)		
機器本体・無線マイク1本付	¥2,750		室外受付設置(机1台 白布付・椅子2脚)	¥2,200	
追加有線マイク	¥1,100				
追加無線マイク(どちらか1本)	¥2,200				
追加ピンマイク(クワイエットホールは除く)	¥3,300				
CDラジカセ	¥1,100				
HUB	¥1,100				
LANケーブル(10m)	¥350				
レーザーポインター	¥250				

飲食メニュー	単価(税込)	注文数量	給仕時間
ホットコーヒー	¥370	30	15:00
アイスコーヒー	¥370		
紅茶(ホット)	¥370		
アイステイ	¥370		
オレンジジュース	¥370		
九つ仕切り弁当	¥710		
雅(みやび)	¥810		
行楽弁当(いろいろ)	¥990		
仕出弁当A	¥1,310	30	12:00
仕出弁当B	¥1,100		
仕出弁当(日替)	¥1,210		

ご連絡欄

弊社への連絡事項・質問等がございましたらご記入ください。

ダイテックサカエ 貸会議室事務所

〒460-0003 名古屋市中区錦3丁目22-20  
 ダイテックサカエ 5F  
 http://www.nagoya-kaigi.com

電話 052-971-3830  
 FAX 052-971-2910  
 mail daitecsakae@nagoya-kaigi.com

机・椅子の設置形式をご指定下さい。

机・椅子の設置(セッティング)を弊社に依頼するか、お客様ご自身で設置するかどちらかをご指定ください。

※この欄も必ず

常設設備以外で利用する設備をご記入下さい。(常設設備は上欄に記載してあります。)

物販をともなう催事の場合、貸室料金は割増料金になる場合がございます。また、販売商品の内容によりご利用をお断りする場合がございます。

「物品販売申請書」をご提出ください。許可無しでの物販は固くお断りいたします。

延長ご希望の場合にご記入ください。ただし、利用状況により延長できない場合もございます。

前日着指定が困難な場合、その他ご不明な点がございましたら、弊社までお問合せください。

通常、申込確認の為、「使用申込確認書兼料金計算書」をFAXでお送りし、それに基づいてお支払いをお願い致しておりますが、請求書が別途必要な場合は発行いたしますので、「要」にチェックし、送付方法を○で囲んでください。

送付方法の指定がない場合はFAXのみでの送付となります。

※FAXと郵送の両方をご希望場合は、両方にチェックをお願いいたします。

支払い方法を選択してください。

お振込みの場合は、振込予定日をご記入願います。(お振込み期限は、ご利用日の2週間前までとなります。)