ダイテックサカエ 貸会議室

物品販売申請書

申請日:　　年　　月　　日

会場利用日	年　月　日（　）～　年　月　日（　）			
利用時間	時　分 ～　時　分			
物販実施会場	7A・7B・7C・7D・7E・7F・7G・7H ／ 6A・6B・6C・クリエイトホール 5A・5B・5C・5D・5E・5F・マノアホール ／ 4A・4B ・スターホール			
物販方法	自社販売 ・ 委託販売	販売場所	☐ 会場内　☐ 受付 ☐ その他（　）	
販売商品内容	商品区分	☐書籍　☐CD･DVD　☐その他（　）		
	☆販売商品の中で一番高額の商品をご記入下さい。			
	商品名		販売価格（税込）	円
	商品の説明	具体的にご記入下さい。		
	☆その他、主として販売する商品を幾つかご記入下さい。			
	商品名		販売価格（税込）	円
	商品名		販売価格（税込）	円
	商品名		販売価格（税込）	円
会社名	会社名: 担当者: 連絡先:　TEL（　）　FAX（　）　携帯（　）			
販売委託業者	業者名: 担当者: 連絡先:　TEL（　）　FAX（　）　携帯（　）			

弊社記入欄	判定	可 ・ 否

年　月　日

☐ 下記の条件で、物品販売の許可をいたします	☐ 審査の結果、物販は許可できません

特記	

◎物販規定
①貸会議室のご利用規約をお守り頂いた上で、物品販売をお願いいたします。
②販売した商品に関するお問合せ、トラブル等について弊社では一切責任を負いません。
③物販に関するお客様との　主催者が全責任を持って対処して下さい。
④販売は、必ず利用時間内でお願いいたします。
⑤釣銭等の両替は弊社では行いませんので、予めお客様でご準備をお願いします。
⑥利用規定および物販規定が守られない場合、弊社にて物販を中止させていた頂く場合がございます。
その際の損害等については、弊社では一切責任を負いません。
⑦館内での盗難･紛失等につきまして弊社では一切責任を負いません。
◎本書類は、ご利用時に提示していただく場合がございますので、必ず当日はご持参下さい。

物販割増率	%
割増料金計算式 ＝（貸室料金+延長料金） ×物販割増率	

担当者	検印

ダイテックサカエ 貸会議室
TEL 052-971-3830　FAX 052-971-2910