

## ダイテックサカエ 貸会議室 【予約内容(日程・時間・会議室)変更申請書】

「ダイテックサカエ貸会議室」の現在予約中の内容を以下の通りに変更申請します。

	申請日	年	月	日
会社名 団体名	TEL			
担当者氏名	FAX			

※該当する変更内容についてご記入ください。

変更内容	変更前	変更後
利用日	年 月 日	年 月 日
利用時間	案内に掲載する時間	案内に掲載する時間
会議室	机 台 椅子 脚	机 台 椅子 脚
変更理由		
連絡・備考欄		

<以下、弊社記入欄>

利用料金	変更前	変更後	備考
キャンセル料金			
合計金額			
お支払済金額			
差 額	(返金・追加)		

特記事項	弊社確認日	担当印	検印

### ■予約内容変更申請について確認事項

1. 予約内容を変更(日程の変更・利用時間の変更・会議室の変更)する場合は、トラブルを避けるため必ずお電話でご連絡の上、予約内容変更申請書をご提出ください。
2. 予約内容の変更(日程の変更・利用時間の変更・会議室の変更)は、ご利用日の3日前からは原則お受けできません。
3. 日程変更について
  - (1) 日程変更は現在予約中のご利用日を基準として、前後30日以内と致します。
  - (2) 日程変更は、1回のみ承ります。
  - (3) 日程変更後、会議室を解約(利用時間および会議室の変更を含む)する場合は、
    - ① 利用日より後へ日程変更した場合は、最初に予約した利用日が解約の基準日となります。尚、解約の基準日以降は、キャンセル料は100%となります。
    - ② 利用日より前へ日程変更した場合は、変更後の利用日が解約の基準日となります。
4. 会議室の変更およびご利用時間の変更について
  - (1) 予約内容変更申請書の提出日が、キャンセル料対象期間の場合、変更後の会議室の利用料金が変更前の料金より下がる場合、差額に対してキャンセル料金が発生いたします。

### ■お問合せ先

〒460-0003 名古屋市中区錦3丁目22-20 ダイテックサカエ 5F  
 ダイテックサカエ貸会議室  
 TEL:052-971-3830 FAX:052-971-2910 MAIL:daitecsakae@nagoya-kaigi.com