

**ダイテックサカエ 貸会議室**  
**物品販売申請書**

申請日：平成 年 月 日

会場利用日	平成 年 月 日 ( ) ~ 平成 年 月 日 ( )		
利用時間	時 分 ~ 時 分		
物販実施会場	7A・7B・7C・7D・7E・7F・7G・7H / 6A・6B・6C・クリエイトホール 5A・5B・5C・5D・5E・5F・マノアホール / 3A・3B・3C・スターホール		
物販方法	<input type="checkbox"/> 自社販売 <input type="checkbox"/> 委託販売	販売場所 <input type="checkbox"/> 会場内 <input type="checkbox"/> その他 ( )	<input type="checkbox"/> 受付
販売商品内容	商品区分	<input type="checkbox"/> 書籍 <input type="checkbox"/> CD・DVD <input type="checkbox"/> その他 ( )	
	☆販売商品の中で一番高額の商品をご記入下さい。		
	商品名		販売価格 (税込) 円
	商品の説明	具体的にご記入下さい。	
	☆その他、主として販売する商品を幾つかご記入下さい。		
	商品名		販売価格 (税込) 円
	商品名		販売価格 (税込) 円
	商品名		販売価格 (税込) 円
会社名	会社名： 担当者： 連絡先： TEL ( ) FAX ( ) 携帯 ( )		
販売委託業者	業者名： 担当者： 連絡先： TEL ( ) FAX ( ) 携帯 ( )		

弊社記入欄	判定	可・否	平成 年 月 日
-------	----	-----	----------

<input type="checkbox"/> 下記の条件で、物品販売の許可をいたします	<input type="checkbox"/> 審査の結果、物販は許可できません
---	---

特記	
----	--

◎物販規定

- ①貸会議室のご利用規約をお守り頂いた上で、物品販売をお願いいたします。
- ②販売した商品に関するお問合せ、トラブル等について弊社では一切責任を負いません。
- ③物販に関するお客様との 主催者が全責任を持って対処して下さい。
- ④販売は、必ず利用時間内でお願いいたします。
- ⑤釣銭等の両替は弊社では行いませんので、予めお客様でご準備をお願いします。
- ⑥利用規定および物販規定が守られない場合、弊社にて物販を中止させて頂く場合がございます。その際の損害等については、弊社では一切責任を負いません。
- ⑦館内での盗難・紛失等につきまして弊社では一切責任を負いません。

◎本書類は、ご利用時に提示していただく場合がございますので、必ず当日はご持参下さい。

◎物販を中止する場合は、早急に弊社までご連絡をお願いいたします。

物販割増率	%	担当者	検印
割増料金計算式 =(貸室料金+延長料金) ×物販割増率			

**ダイテックサカエ 貸会議室**

株式会社ダイテックホールディング  
貸室・不動産管理部  
TEL 052-971-3830 FAX 052-971-2910