

ダイテックサカエ 貸会議室
物品販売申請書

申請日：平成 年 月 日

会場利用日	平成 年 月 日 () ~ 平成 年 月 日 ()		
利用時間	時 分 ~ 時 分		
物販実施会場	5A・5B・マノア / 6A・6B・6C・クリエイト / 7A・7B・7C・7D・7E・7F・7G・7H		
物販方法	<input type="checkbox"/> 自社販売 <input type="checkbox"/> 委託販売	販売場所	<input type="checkbox"/> 会場内 <input type="checkbox"/> 受付 <input type="checkbox"/> その他 ()
販売商品内容	商品区分	<input type="checkbox"/> 書籍 <input type="checkbox"/> CD・DVD <input type="checkbox"/> その他 ()	
	販売商品の中で一番高額の商品をご記入下さい。		
	商品名		販売価格 (税込) 円
	商品の説明	具体的に記入下さい。	
	その他、主として販売する商品を幾つかご記入下さい。		
	商品名		販売価格 (税込) 円
	商品名		販売価格 (税込) 円
商品名		販売価格 (税込) 円	
会社名	会社名： 担当者： 連絡先： TEL () FAX () 携帯 ()		
販売委託業者	業者名： 担当者： 連絡先： TEL () FAX () 携帯 ()		

弊社記入欄	判定	可・否	平成 年 月 日
-------	----	-----	----------

下記の条件で、物品販売の許可をいたします	審査の結果、物販は許可できません
----------------------	------------------

特記	
----	--

物販規定
 貸会議室のご利用規約をお守り頂いた上で、物品販売をお願いいたします。
 販売した商品に関するお問合せ、トラブル等について弊社では一切責任を負いません。
 物販に関するお客様との主催者が全責任を持って対処して下さい。
 販売は、必ず利用時間内をお願いいたします。
 釣銭等の両替は弊社では行いませんので、予めお客様でご準備をお願いします。
 利用規定および物販規定が守られない場合、弊社にて物販を中止させて頂く場合がございます。
 その際の損害等については、弊社では一切責任を負いません。
 本書類は、ご利用時に提示していただく場合がございますので、必ず当日はご持参下さい。
 物販を中止する場合は、早急に弊社までご連絡をお願いいたします。

物販割増率	%	担当者	検印
割増料金計算式 = (貸室料金+延長料金) × 物販割増率			

ダイテックサカエ 貸会議室
 株式会社ダイテックホールディング
 貸室事業部
 TEL 052-971-3830 FAX 052-971-2910