

# ダイテックサカエ 貸会議室 解約申込書

申請日	平成		年		月		日		
会社名 団体名									
担当者氏名									
TEL						FAX			

「ダイテックサカエ 貸会議室利用規定」に同意し、以下の予約をキャンセルします。

予約日時	平成		年		月		日	平成		年		月		日
	時間帯				時間帯				時間帯					
会場名														

予約日時	平成		年		月		日	平成		年		月		日
	時間帯				時間帯				時間帯					
会場名														

## ダイテックサカエ 貸会議室利用規定 (抜粋)

解約 (キャンセル料)

予約のキャンセルは、トラブルを避けるため必ず電話で連絡の上「解約申込書」をご提出ください。(FAXもしくは窓口までご持参願います。)

キャンセル料につきましては以下の取扱いとさせていただきます。

- ご利用日の30日前より15日前までの間.....使用料の30%  
(例:8月31日に使用される場合 - 8月1日から16日までの間)
- ご利用日の14日前より8日前までの間.....使用料の50%  
(例:8月31日に使用される場合 - 8月17日から23日までの間)
- ご利用日の7日前より2日前までの間.....使用料の70%  
(例:8月31日に使用される場合 - 8月24日から29日までの間)
- ご利用日の前日または当日.....使用料の100%  
(例:8月31日に使用される場合 - 8月30日・31日の2日間)

2日以上連続利用の場合はご利用日の初日を基準日として計算いたします。

キャンセル料は貸室使用料、看板制作料、予約備品、注文飲食代等を対象とします。

お申込の会場数及び利用時間が減る場合にもキャンセル料は発生いたします。

<弊社記入欄>

キャンセル料	弊社確認日	担当印	検印

特記事項

解約申込書の送付先

(FAXまたは窓口に提出願います)

**FAX 052-971-2910**

お問合せ先

〒460-0003

名古屋市中区錦3丁目22-20

ダイテックサカエ 5F

ダイテックサカエ 貸会議室

TEL 052-971-3830 FAX 052-971-2910